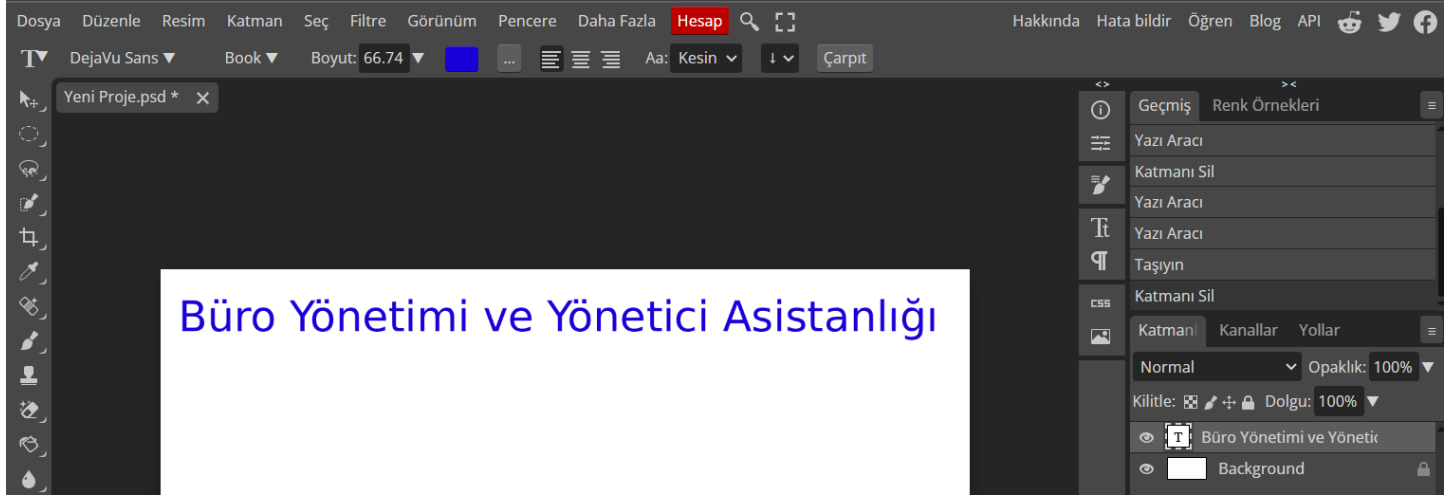


Yazı Aracı

Yazı Aracı: Yazı yazmak için kullanılan bir araçtır. Araçlar panelinde T şekliyle gösterilir.

Yeni bir belge oluşturunuz.

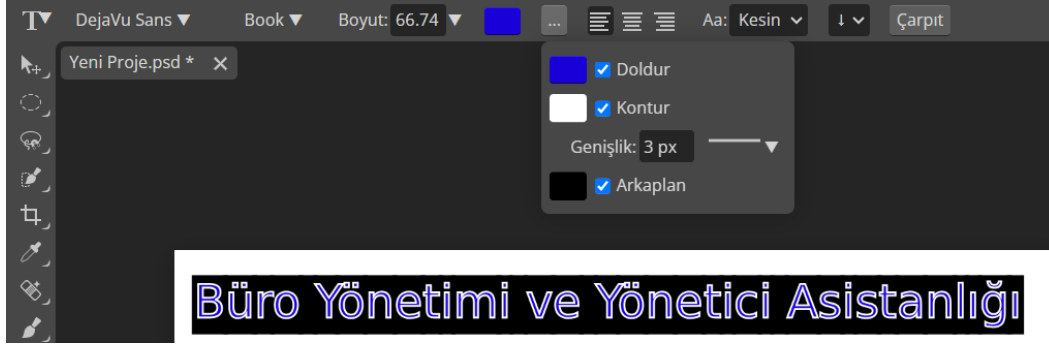


Yazı aracını seçerek çalışma alanına tıklayınız ve yazınızı yazınız. Sağ tarafta görüldüğü gibi her yazı için bir katman oluşturulur. Yazılarınızı taşıyabilirsiniz.

Yazı aracı özellikleri araçından boyut, renk, kalın/italik, hizalama gibi seçenekleri kullanabilirsiniz.



Renk paleti yanındaki üç noktalı düğmeye basarak yazının **kenar çizgi** ile **rengini** ve **arka plan rengini** ayarlayabilirsiniz.



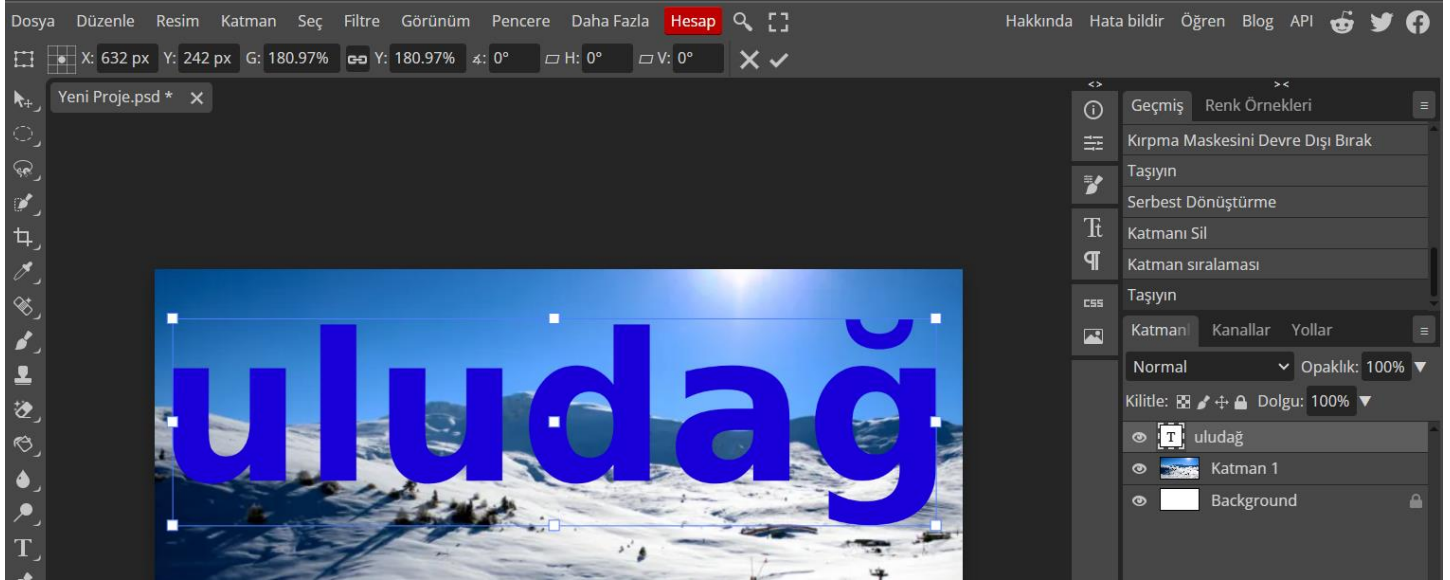
Çarpıt seçeneği ile yazılarınızın biçimini ve açısını değiştirebilirsiniz.



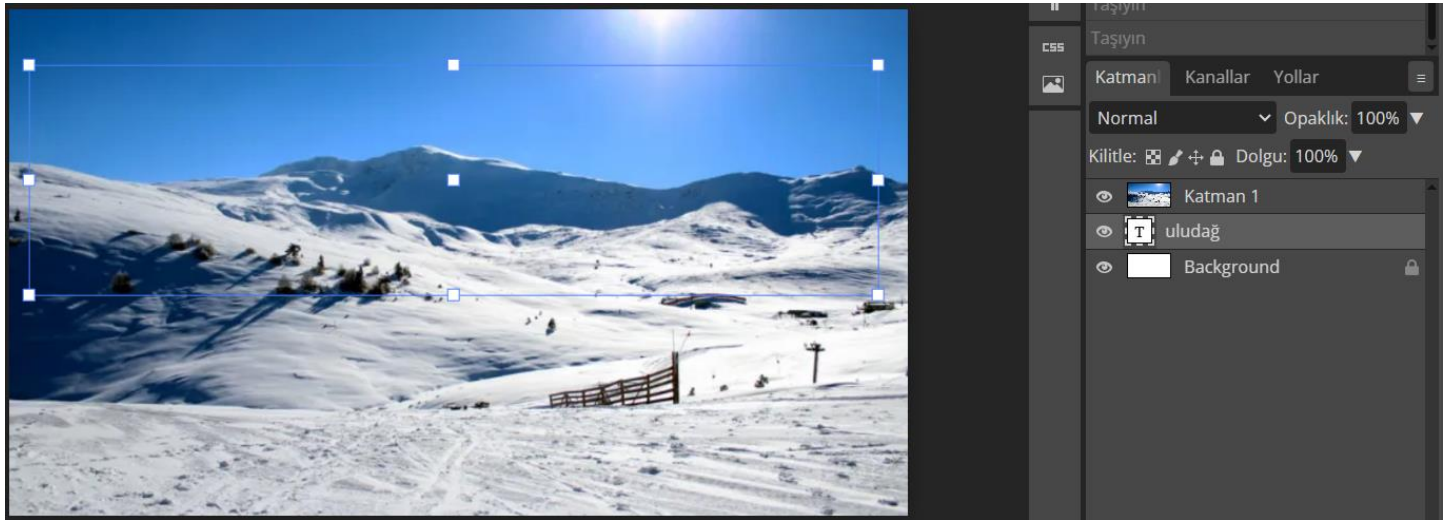
Ekteki dosyayı açınız.

İşlem Adımları

- 1- Yazı aracına tıklayarak yazınızı yazınız.
- 2- Yazınızı resim üzerinde boyutlandırınız. Kenarlarından tutarak büyütebilirsiniz.



- 3- Yazı katmanını resmin altına gönderiniz.



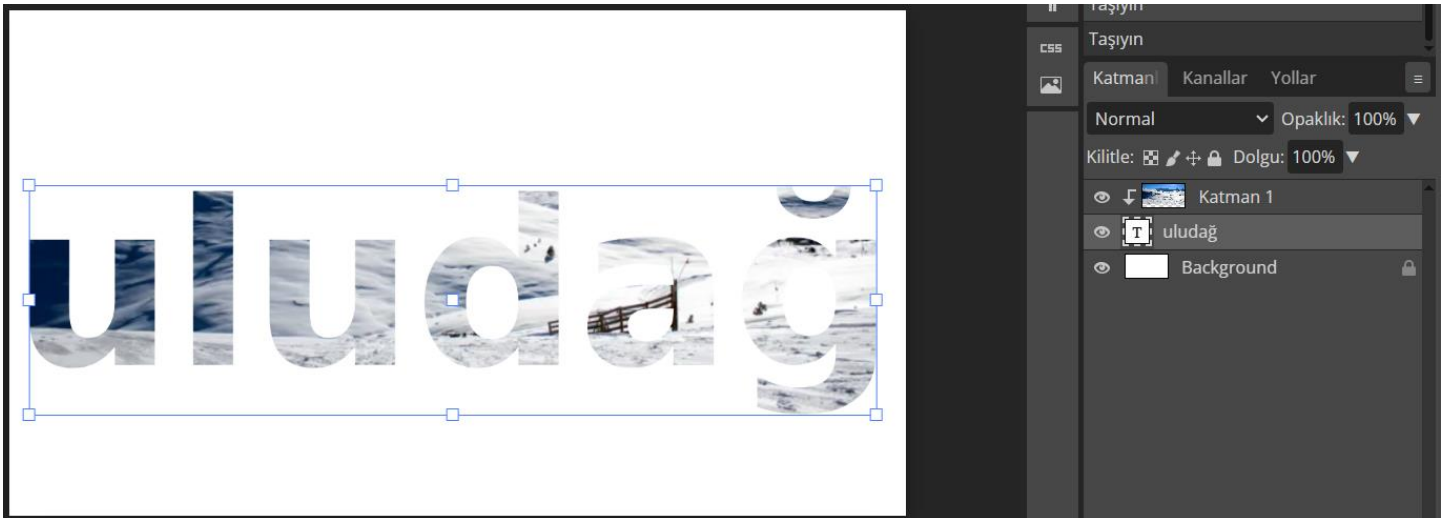
- 4- Resim katmanına ALT tuşuna basarak fareyle tıklayınız.



Resim katmanı aktifken resmi hareket ettirseniz, yazı sabit kalır, yazı içindeki görselin yeri değişir.



Yazı katmanı aktifken yazıyı hareket ettirseniz, resim sabit kalır, yazının konumu değişir.

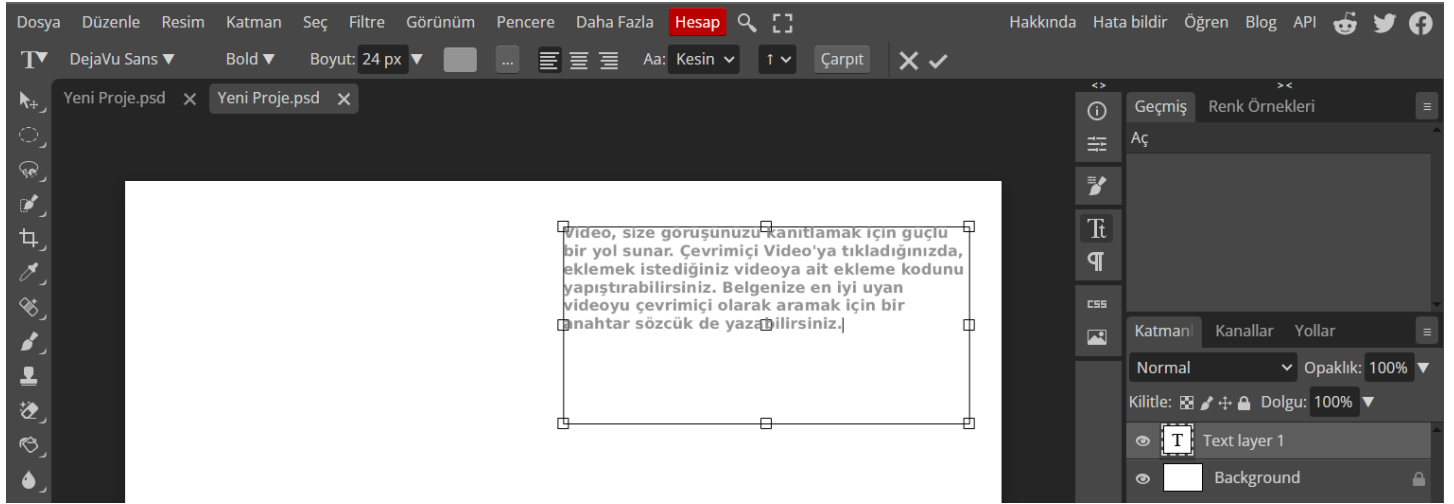


Her ikisini birlikte sayfanızda hareket ettirmek istiyorsanız CTRL ile iki katmanı seçin ve taşıma aracıyla taşıyın.



Yazı aracını seçtikten sonra yazı alanına metin kutusu gibi bir alan oluşturunuz.

Bir metni kopyalayıp içine yapıştırın veya kendiniz yazın. Sizin belirlediğiniz alanın sınırları içinde paragraf oluşturulur.



Sağ panelde T ve P simgelerine tıklayınca metne ait karakter ve paragraf biçimlendirmeleri gelir.

Pencere/Paragraf menüsünden bu menüye ulaşabilirsiniz.

Karakter kısmından yazı boyutu, büyük küçük harf, satır aralıkları, kalın, italik vs. tüm Word işlemlerinde olduğu gibi burada da istediğiniz her şeyi yapabilirsiniz.

Paragraf ayarlarından da hizalamalar, girintiler, paragraflar arası boşluk ayarlanabilir.

